25691625

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ
สังกัดส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า
กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี วุฒิปริญญาโท เงินเดือน ๒๒,๗๕๐ บาท ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๔๑๕๗๑๖ จำนวน ๑ อัตรา สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office โปรแกรมนำเสนอต่าง ๆ เช่น Canva การรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) การสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๓ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาที่เป็นทางการได้อย่างเหมาะสม

๑.๔ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้เบื้องต้น

๑.๕ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติตามความใน ข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ **(แนบท้ายประกาศ)**

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคล ได้แก่ งานขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราภิชาน ศาสตราจารย์พิเศษ เป็นต้น งานเลขานุการการประชุม งานฐานข้อมูลและสารสนเทศความก้าวหน้าในอาชีพ งานสัมมนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ และงานจัดทำร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **https://personnel.nida.ac.th** หัวข้อ **"ร่วมงานกับนิด้า"** ไปที่หัวข้อ **"สมัครงานออนไลน์"** หรือกดเข้าไปที่เว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ **https://job.nida.ac.th เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน – ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ และสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครจนถึงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.** ติดต่อสอบถามได้ที่ Email: job@nida.ac.th หรือ Line : @jobnida

Line : @jobnida

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครงานให้เรียบร้อย เนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี

๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๔ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)

๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๕.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว

๕.๗ สำเนาใบรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS และ Duolingo English Test **(ถ้ามี)**

๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล **(ถ้ามี)**

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑) วิชาความสามารถทั่วไป ๔๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการคิดวิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล ความรู้ความเข้าใจและการนำข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน ความสามารถในการสรุปความและการจับประเด็น ทดสอบความสามารถในการวิเคราะห์ระบบการศึกษาไทย หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๒) วิชาภาษาไทย ๔๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถด้านการเขียนหนังสือราชการ และการบันทึกรายงานการประชุม

๓) วิชาภาษาอังกฤษ ๒๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

๔) Aptitude Test

ทดสอบเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๑) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๗๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑.๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑.๒) หลักการ แนวคิด และความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๓) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒) ทดสอบความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๓๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานโดยวิธีปฏิบัติ ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft office โปรแกรมนำเสนอต่าง ๆ เช่น Canva การรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) การสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ ความฉลาดทางอารมณ์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะหรืออื่น ๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจทดสอบทักษะในการฟัง การสื่อสารอย่างสันติ และการใช้ภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้นด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสามภาค คือภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๗.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้วจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ **ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือเว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **https://personnel.nida.ac.th/**หัวข้อ **“ร่วมงานกับนิด้า/ประกาศรายชื่อ”**

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ จันทร์สุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการ
รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ
สังกัดส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า
กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

กระบวนการ	กำหนดการ
๑. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน – ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันวัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙
๓. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๙
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๗๐
๕. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๗๐
๖. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๗๐

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม