

ประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

ด้วยสำนักงานอัยการสูงสุดจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายอัยการ ประเภทข้าราชการธุรการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๓ และข้อ ๔ ของระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการธุรการสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ และประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือนสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการธุรการสำนักงานอัยการสูงสุด ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานอัยการสูงสุดจึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ จำนวน ๓ อัตรา
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ จำนวน ๓ อัตรา
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ จำนวน ๔ อัตรา
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

๑.๔ ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ จำนวน ๓ อัตรา
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

๑.๕ ตำแหน่งวิศวกรสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ จำนวน ๓ อัตรา
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

๑.๖ ตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ จำนวน ๕ อัตรา
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

๑.๗ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๑๑ อัตรา
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

๑.๘ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

๑.๙ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ จำนวน ๓๐ อัตรา
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

๑.๑๐ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ อัตรา
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท

๑.๑๑ ตำแหน่ง...

๑.๑๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ อัตรา
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท
๑.๑๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท
๑.๑๓ ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือนสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการธุรการสำนักงานอัยการสูงสุด ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ - ๑๓

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (ในวันปิดรับสมัครสอบ)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง กำหนดโรคอันมีลักษณะต้องห้ามที่จะเป็นข้าราชการธุรการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอัยการประกาศกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้...

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการธุรการซึ่งมีลักษณะต้องห้าม ตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.อ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมิใช่กรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของ ก.อ. ในการยกเว้นดังกล่าว ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙๑ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการธุรการในตำแหน่งที่สอบได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องได้รับคุณวุฒิตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ - ๑๓

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. https://accreditation.ocsc.go.th คลิกหัวข้อ “การค้นหารับรองคุณวุฒิ”

๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ดังนี้

๓.๓.๑ ผู้สมัครสอบในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในระดับปริญญาตรีหรือในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าของสำนักงาน ก.พ. หรือของสำนักงานอัยการสูงสุด **ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙**

๓.๓.๒ ผู้สมัครสอบในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่า ของสำนักงาน ก.พ. หรือของสำนักงานอัยการสูงสุด **ภายในวันที่ปิดรับสมัครคือ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙**

๔. การรับ...

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางเว็บไซต์ **ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ** ตามขั้นตอนการสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ดังนี้

๔.๑.๑ เข้าไปที่เว็บไซต์ https://ago.thaijobjob.com หรือเว็บไซต์ของสำนักงานอัยการสูงสุด www.ago.go.th หัวข้อ "ข่าวรับสมัครสอบ" เมนู "สมัครสอบข้าราชการธุรการ" และโปรดอ่านรายละเอียดการสมัครสอบตามประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ให้ละเอียดก่อนดำเนินการสมัครสอบ

๔.๑.๒ ให้ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลใบสมัครออนไลน์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมอัปโหลด (Upload) ไฟล์รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ประเภทของไฟล์เป็น JPG ขนาดไม่เกิน ๑ MB

๔.๑.๓ เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว ระบบจะออกใบตรวจสอบข้อมูลและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครของผู้สมัครสอบ กรณีผู้สมัครสอบไม่ได้อัปโหลด (Upload) ไฟล์รูปถ่ายจะไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครหรือบันทึกข้อมูลได้

๔.๑.๔ ให้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัคร ลงในกระดาษ A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล หรือผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัคร หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลได้ในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท ซึ่งผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔๓๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามข้อ ๔.๒ แล้วจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๔.๓.๑ การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขาทั่วประเทศ)

ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๔.๑.๔ ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ **ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร** และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

๔.๓.๒ การชำระเงินผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย

(๑) ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย นำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๔.๑.๔ ทำรายการผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย เลือกหัวข้อ "จ่ายเงิน" เลือก "ชำระด้วย QR Code/ Barcode" หลังจากนั้นสแกน QR Code หรือ Barcode เลือก "ประเภทบัญชีในบัตร" และกดจ่ายเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย <u>หรือ</u>

(๒) ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย นำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๔.๑.๔ ทำรายการผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย เลือกหัวข้อ "จ่ายเงิน" ชำระเงินโดยระบุรหัสของสำนักงานอัยการสูงสุด (Company Code) "95762" โดยจะปรากฏหัวข้อ **"สำนักงานอัยการสูงสุด - รับสมัครสอบ"** ให้เลือกหัวข้อนี้เท่านั้น และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ทั้งนี้ สามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา และปิดรับชำระเงินในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา

๔.๓.๓ การชำระ...

๔.๓.๓ การชำระเงินผ่านทางโมบายแบงค์กิ้ง (Mobile Banking Krungthai)

(๑) ผู้สมัครสอบชำระเงินผ่านโมบายแบงค์กิ้ง (Mobile Banking Krungthai) บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยใช้ Application "Krungthai NEXT" หรือ "เป๋าตัง" ให้ผู้สมัครสอบสแกน QR Code หรือ Barcode ในแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๔.๑.๔ โดยจะปรากฏหัวข้อ **"สำนักงานอัยการสูงสุด - รับสมัครสอบ"** ให้เลือกหัวข้อนี้เท่านั้น และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย <u>หรือ</u>

(๒) ผู้สมัครสอบชำระเงินผ่านโมบายแบงค์กิ้ง (Mobile Banking Krungthai) บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยใช้ Application "Krungthai NEXT" หรือ "เป๋าตัง" เลือกหัวข้อ "จ่ายบิล" ชำระเงินโดยระบุรหัสของสำนักงานอัยการสูงสุด (Company Code) **"95762"** โดยจะปรากฏหัวข้อ **"สำนักงานอัยการสูงสุด - รับสมัครสอบ"** ให้เลือกหัวข้อนี้เท่านั้น และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ทั้งนี้ สามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา และปิดรับชำระเงินในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา

๔.๔ ในการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผ่านช่องทางการชำระเงิน ข้อ ๔.๓.๒ และ ๔.๓.๓ หากผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไม่ถูกต้อง จะส่งผลให้กระบวนการสมัครสอบไม่สมบูรณ์ และผู้สมัครสอบรายนั้น จะไม่มีรายชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบฯ

๔.๕ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครสอบและการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ https://ago.thaijobjob.com หรือเว็บไซต์ของสำนักงานอัยการสูงสุด www.ago.go.th หัวข้อ "สมัครงานสมัครสอบ" เมนู "สมัครสอบข้าราชการธุรการ"

๔.๖ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครที่ระบุเลขประจำตัวสอบได้ เมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดได้มีประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบฯ แล้ว

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบ**<u>ได้เพียงหนึ่งตำแหน่ง</u>**และสมัครสอบได้ครั้งเดียวเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิในการสมัครสอบ ตามข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า **ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙**

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือของสำนักงานอัยการสูงสุด ตามระดับวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบหรือสูงกว่ามาแล้ว โดยต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) **ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙**

๕.๔ การสมัคร...

๕.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม **ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗**

๕.๕ **ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า**เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง **ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครสอบได้ยืนยันการสมัครสอบแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในใบสมัครได้**

๕.๖ **กรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันของสำนักงานอัยการสูงสุด หรือเอกสารปลอม สำนักงานอัยการสูงสุดจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และสำนักงานอัยการสูงสุดจะไม่ประกาศการขึ้นบัญชีและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานอัยการสูงสุดจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทางเว็บไซต์ https://ago.thaijobjob.com หรือ www.ago.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครสอบ” เมนู “สมัครสอบข้าราชการธุรการ”

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๗.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๗.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ – ๑๓

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านแล้ว สำนักงานอัยการสูงสุดจะให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเข้ารับการประเมินสุขภาพจิตก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. หลักฐานการสมัครสอบ

๘.๑ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริงเพื่อนำมาเป็นหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ) ในกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ในกรณีชื่อ – นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๘.๒ หลักฐาน...

๘.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๒.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน โดยสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ https://ago.thaijobjob.com หรือเว็บไซต์ของสำนักงานอัยการสูงสุด www.ago.go.th หัวข้อ "ข่าวรับสมัครสอบ" เมนู "สมัครสอบข้าราชการธุรการ"

๘.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนาอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ฉบับภาษาไทยที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติอย่างช้า **ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙** จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ การถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า ของสถานศึกษาใดนั้น ให้ถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา **ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙**

ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า ซึ่งจะต้องอยู่**ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙** มายื่นแทน

๘.๒.๓ ผู้สมัครสอบระดับปริญญาตรี ซึ่งเป็นการศึกษาต่อเนื่องจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ให้นำสำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาอนุปริญญาบัตรหรือเทียบเท่า และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ฉบับภาษาไทยในระดับดังกล่าวที่ใช้ในการศึกษานั้น เพิ่มอีกจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๒.๔ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริงเพื่อนำมาเป็นหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ) และสำเนาบัตรดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒.๖ หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาหนังสือดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ หรือประกาศสำนักงานอัยการสูงสุดรายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงานอัยการสูงสุด พร้อมสำเนาหลักฐานดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงานอัยการสูงสุด ได้ทางเว็บไซต์ https://ago.thaijobjob.com ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป **ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙** ดังนี้

(๑) <u>ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ</u> หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือประกาศสำนักงานอัยการสูงสุดรายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงานอัยการสูงสุด ในระดับปริญญาตรีหรือในระดับที่สูงกว่า

(๒) ตำแหน่ง...

(๒) <u>ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน</u> หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด รายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงานอัยการสูงสุด ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่า

กรณีผู้สมัครสอบที่ใช้ผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือของสำนักงานอัยการสูงสุด ในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี หรือระดับที่สูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาคุณวุฒิที่ใช้สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ด้วย

๘.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล และคำนำหน้าชื่อ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๒.๘ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(๑) ตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ

- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ตามที่กฎหมายกำหนด (ฉบับจริง) และสำเนาใบอนุญาตฯ ดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจะต้องได้รับอนุญาต **ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙**

(๒) ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

- ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามที่กฎหมายกำหนด (ฉบับจริง) และสำเนาใบอนุญาตฯ ดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมฯ จะต้องได้รับอนุญาต **ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙**

(๓) ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

- ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (งานไฟฟ้ากำลัง) ตามที่กฎหมายกำหนด (ฉบับจริง) และสำเนาใบอนุญาตฯ ดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมฯ จะต้องได้รับอนุญาต **ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙**

(๔) ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ

- ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ตามที่กฎหมายกำหนด (ฉบับจริง) และสำเนาใบอนุญาตฯ ดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมฯ จะต้องได้รับอนุญาต **ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙**

(๕) ตำแหน่งวิศวกรสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

- ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ตามที่กฎหมายกำหนด (ฉบับจริง) และสำเนาใบอนุญาตฯ ดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมฯ จะต้องได้รับอนุญาต **ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙**

๘.๒.๙ ใบรับรองแพทย์<u>**ของรัฐหรือเอกชน ฉบับจริง**</u> ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง กำหนดโรคอันมีลักษณะต้องห้ามที่จะเป็นข้าราชการธุรการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้ <u>**ให้ครบถ้วน**</u>

(๑) วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษ...

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอัยการประกาศกำหนด

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า**หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติผู้สมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานอัยการสูงสุดจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น**

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ดังนี้

๙.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ สำนักงานอัยการสูงสุดอาจใช้หลักวิชาการวัดผลเป็นเกณฑ์การตัดสิน

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานอัยการสูงสุดจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ **จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี** แต่หากสำนักงานอัยการสูงสุดมีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑.

๑๑.๒ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้มากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก สำนักงานอัยการสูงสุดจะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑.๓ ผู้สอบแข่งขันได้ที่สำนักงานอัยการสูงสุดบรรจุและแต่งตั้งแล้ว หากประสงค์จะโอนไปส่วนราชการอื่นจะกระทำได้เมื่อปฏิบัติราชการในสำนักงานอัยการสูงสุดมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

๑๑.๔ สำนักงานอัยการสูงสุดจะไม่ดำเนินการย้ายต่างสายงานให้ผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งเป็นข้าราชการธุรการตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปของสำนักงานอัยการสูงสุดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. การรับ...

๑๒. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานอัยการสูงสุดไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการสอบเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานอัยการสูงสุดทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายคำนึง วงษ์ทวีทรัพย์)
อธิบดีอัยการภาค ๒ รักษาการในตำแหน่ง
รองอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน
อัยการสูงสุด

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงานอัยการสูงสุด
แนบท้ายประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่ ๘ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๒ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ร่างโต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศและใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับงานทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ การจัดประชุมทางวิชาการ การจัดสัมมนาและโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดี การพัฒนาข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุดและบุคลากรประเภทอื่นให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและความสามารถเพิ่มขึ้น และให้การดำเนินการเป็นไปโดยถูกต้อง และราบรื่น

๑.๓ รวมรวบข้อมูลเกี่ยวกับระบบงานล่าม ปฏิบัติหน้าที่ล่าม ตลอดจนจัดหาล่าม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานอัยการสูงสุดให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๔ จัดเตรียมเอกสารข้อมูลสำหรับการเจรจา การประชุมความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศและการประชุมระหว่างประเทศ เพื่อสนับสนุนให้การเจรจา การประชุมของหน่วยงาน บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๕ สนับสนุน และติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแนวทางการจัดทำโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศในด้านต่างๆ และเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนงานและโครงการในอนาคต

๑.๖ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และติดตามประเมินผลความร่วมมือระหว่างประเทศในงานด้านต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำบันทึกและสรุปรายงานการประชุม เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชารับทราบถึงความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตลอดจนนำไปสู่การจัดทำฐานข้อมูล

๑.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานต่างประเทศ ตลอดจนบุคคลหรือคณะบุคคลชาวต่างประเทศผู้มาเยือนหรือติดต่อราชการ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักงานอัยการสูงสุดและหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุดบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๘ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ รวมถึงนำระบบเทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลเพื่อใช้ประกอบการนำเสนอหลักเกณฑ์ แนวทาง และมาตรการ และพัฒนาระบบงาน มาตรฐานงาน แผนงานและโครงการเพื่อพัฒนาให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

๒. ด้านการ...

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานในความรับผิดชอบ หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน แผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแผนการแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด รวมทั้งสอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายอัยการสูงสุด พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของสำนักงานอัยการสูงสุด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงาน ประสานการทำงาน ติดต่อกับหน่วยงาน ทีมงาน โครงการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกองค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วน สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ตลอดจนให้การดำเนินงานของหน่วยงานเกิดความเชื่อมโยง รวมถึงเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปประชุม สัมมนาในต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ สนับสนุนข้อมูลในการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ คณะทำงาน หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อร่วมวินิจฉัยปัญหา แลกเปลี่ยนความเห็น เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านวิเทศสัมพันธ์ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานอัยการสูงสุดและหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุดให้มีประสิทธิภาพ

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ตอบข้อคำถาม ชี้แจง ให้คำแนะนำ และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านวิเทศสัมพันธ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบในเบื้องต้น แก่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ อันนำมาสู่ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบและเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ สนับสนุนและรวบรวมข้อมูลในการจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับความรู้ รูปแบบ แนวทาง เทคนิค ในการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่การเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป

๔.๓ สนับสนุนข้อมูลหรือร่วมเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการ จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด รวมถึงให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๔ ร่วมจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักสูตร...

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) เนื้อหาวิชาที่สอบ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

๔.๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๕) ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๖) ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๕๕

๔.๗) ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการเดินทางไปราชการของข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายอัยการสูงสุด วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอัยการสูงสุด

(๖) ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ประกอบด้วย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานออนไลน์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel และโปรแกรม Microsoft PowerPoint

(๗) ความรู้ภาษาอังกฤษ

๗.๑) หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (Structure, Vocabulary, Conversation, Reading Comprehension)

๗.๒) การแปลและเรียบเรียงข้อความ ประโยค รายงาน หรือเอกสารทางราชการภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

๗.๓) การร่างหนังสือราชการภาษาอังกฤษ

๗.๔) การตีความ การสรุปใจความสำคัญ ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

๒. การสอบแข่งขัน...

๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสอบแข่งขัน และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการฝ่ายอัยการ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านแล้ว สำนักงานอัยการสูงสุดจะให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเข้ารับการประเมินสุขภาพจิตก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง